

**HARVEY
NASH**

The Power of Talent

Algemene Inhuurvoorwaarden

Loondienst Professionals

Harvey Nash B.V. - versie 2.0 / Menzis



Artikel 1 – Definities

Onderstaande begrippen hebben, als zij met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals vastgelegd in dit artikel, waarbij de begrippen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt kunnen worden:

Menzis:	alle rechtspersonen en vennootschappen die onderdeel uitmaken van de Menzis groep waaronder Stichting Menzis Beheer.
Menzis Groep	de economische eenheid waarin alle rechtspersonen en vennootschappen die onderdeel uitmaken van of verbonden zijn aan de Coöperatie Menzis U.A., organisatorisch zijn verbonden.
Harvey Nash:	Harvey Nash B.V., geregistreerd onder nummer 33296258 bij de Kamer van Koophandel. Harvey Nash is gericht op het uitvoeren van diensten om de inhuurprocessen van externen ten behoeve van haar klanten te ondersteunen en te optimaliseren. Harvey Nash treedt hierbij op als schakel tussen de klanten en de Leverancier(s).
Leverancier:	de onderneming die een Overeenkomst van Opdracht met Harvey Nash overeenkomt om Werkzaamheden te verrichten.
Partij (-en):	Leverancier of Harvey Nash. Wanneer het begrip in de meervoudsvorm gebruikt wordt, worden Leverancier en Harvey Nash bedoelt.
Loondienst Professional:	de persoon die Leverancier de Werkzaamheden ten behoeve van Menzis laat uitvoeren.
AIV:	deze Algemene Inhuurvoorwaarden ten behoeve van de inhuur van Loondienst Professionals bij Menzis.
Bijlagen:	alle documenten genoemd Bijlagen bij deze AIV, die daarvan een onlosmakelijk deel uitmaken.
Overeenkomst van Opdracht:	overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW tussen Harvey Nash en Leverancier, waarin de opdracht wordt vastgelegd en waarop de AIV van toepassing zijn. Zie Bijlage 4 voor de concept Overeenkomst van Opdracht.
Opdracht:	het geheel dat bestaat uit de overeengekomen Werkzaamheden en de afspraken zoals vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.
Werkzaamheden:	de door de Loondienst Professional uit te voeren werkzaamheden en/of advisering in het kader van de uitvoering van de Opdracht.
Inhuursoort:	de arbeidsrelatie tussen Loondienst Professional en Leverancier, waarin de volgende Inhuursoorten onderscheiden en gedefinieerd worden: <ul style="list-style-type: none">• Werknemer: een Loondienst Professional in loondienst van Leverancier of Toeleverancier, niet zijnde een directeur-grotaandeelhouder van Leverancier of Toeleverancier.• Uniforce: een Loondienst Professional zijnde een directeur van een onderneming werkend volgens het Uniforce concept of een daarmee vergelijkbaar concept, waarbij de Loondienst Professional verzekeringsplichtig is voor de werknemersverzekeringen, welke premies door zijn onderneming worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. In de Overeenkomst van Opdracht wordt opgenomen welke Inhuursoort van toepassing is.
Aanvraag:	specificatie waarin Menzis haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde Werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Menzis gestelde eisen ten aanzien van de Werkzaamheden en de gewenste Deskundigheid kenbaar gemaakt.
Deskundigheid:	de specifieke vakbekwaamheid en ervaring waaraan de Loondienst Professional dient te voldoen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.
Locatie:	de plaats waar de Werkzaamheden worden verricht.
Toeleverancier:	de onderneming waarmee Leverancier een overeenkomst afsluit ten behoeve van de inzet van de Loondienst Professional.


Intellectuele Eigendomsrechten:	alle intellectuele en industriële eigendomsrechten, inclusief maar niet uitsluitend auteursrechten, merkrechten, modelrechten, databankrechten, broncodes, octrooirechten, bedrijfsgeheimen, handelsnaamrechten en naburige rechten.
Overmacht:	een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt tot natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand en ontploffing. Niet onder Overmacht vallen stakingen, tekort aan personeel en onvermogen om financiële verplichtingen na te komen.
Overuren:	de uren die gewerkt worden boven 40 uren per kalenderweek. Indien een Loondienst Professional op basis van parttime werkzaam is bij Menzis wordt eveneens het aantal uren boven de 40 uren per kalenderweek gezien als Overuur. Menzis maakt geen onderscheid tussen Overuren gemaakt op normale werkdagen of gemaakt in het weekend en/of feestdagen noch wordt er onderscheid gemaakt tussen uren gewerkt tijdens kantooruren of daar buiten.
WKA:	De Wet Keten Aansprakelijkheid, zijnde de overkoepelende term voor de inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid, welke aansprakelijkheid is vastgelegd in de Invorderingswet 1990.
WKA-afpraak:	De afspraak tussen Leverancier en Harvey Nash in het kader van het beperken van risico's en het bevorderen van zekerheden met betrekking tot de WKA, waarbij de volgende WKA-afspraken van elkaar worden onderscheiden: <ul style="list-style-type: none"> o G-rekening: Harvey Nash zal, ten aanzien van de aan Leverancier verschuldigde facturen, een gedeelte van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting afstorten op de G-rekening van Leverancier, volgens het in artikel 12.13 van deze AIV bepaalde. o Disculpatiebeschikking: Leverancier zal aan Harvey Nash een geldige, op naam van Leverancier afgegeven beschikking van de Belastingdienst verstrekken, zijnde een beschikking als bedoeld in artikel 34.6.2 van de Leidraad Invordering 2008 en volgens het in artikel 12.15 van deze AIV bepaalde. o Assurance Rapport: een verklaring van een register accountant (RA) of accountant-administratieconsulent (AA), conform Bijlage 5, waaruit onder andere blijkt dat Leverancier tijdig en juist de afdrachten voor de loonheffingen en omzetbelasting met betrekking tot de Loondienst Professional aan de Belastingdienst heeft gedaan. <p>In de Overeenkomst van Opdracht wordt opgenomen welke WKA-afpraak van toepassing is.</p>
G-rekening:	een bankrekening, zijnde een rekening als bedoeld in de artikelen 34, derde lid, en 35, vijfde lid, van de Invorderingswet, welke door Leverancier bij een kredietinstelling wordt aangehouden.
SNA:	Stichting Normering Arbeid.
NEN4400 certificering:	het keurmerk van de Stichting Normering Arbeid (SNA) gebaseerd op NEN4400-1 of NEN4400-2 norm.
Disculpatiebeschikking:	een beschikking van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 34.6.2 van de Leidraad Invordering 2008.
TWV:	een tewerkstellingsvergunning als bedoeld in artikel 2 van de Wav.
Verblijfsvergunning:	een krachtens de Vreemdelingenwet 2000 afgegeven vergunning, welke is voorzien van een aantekening van Onze ze Minister van Justitie waaruit blijkt dat aan die vergunning geen beperkingen zijn verbonden voor het verrichten van arbeid.
VUR:	een Verklaring Uniforce Registratie verstrekt door Uniforce Group B.V. waarin verklaard wordt dat de Loondienst Professional een directeur van een onderneming is werkend volgens het Uniforce concept. Indien de Loondienst Professional volgens een vergelijkbaar, door de Belastingdienst goedgekeurd, concept werkt, wordt onder VUR verstaan een met de VUR vergelijkbaar document, afgegeven door de organisatie die het betreffende concept uitvoert.
Waadi:	de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
Wav:	de Wet arbeid vreemdelingen.
Wbp:	de Wet bescherming persoonsgegevens.
Wid:	de Wet op de identificatieplicht.

Artikel 2 – Aard van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden bevatten de algemene afspraken tussen Harvey Nash en Leverancier op grond waarvan Harvey Nash een Loondienst Professional van Leverancier inhuurt voor het uitvoeren van de overeengekomen Werkzaamheden bij Menzis. De voorwaarden zijn een afspiegeling van de voorwaarden die Leverancier richting Harvey Nash hanteert (Algemene Inhuurvoorwaarden Menzis 1.3).
2. Partijen sluiten per Opdracht telkens een afzonderlijke Overeenkomst van Opdracht. Overeenkomst van Opdrachten worden uitsluitend schriftelijk aangegaan. In de Overeenkomst van Opdracht zullen de specifieke afspraken met betrekking tot de inhuur van de Loondienst Professional worden opgenomen en bevat minimaal:
 - De naam van de Loondienst Professional;
 - De functie van de Loondienst Professional en de omschrijving van de Werkzaamheden;
 - Het tarief, zijnde de vergoeding die Leverancier ontvangt voor de door de Loondienst Professional, op grond van de Overeenkomst van Opdracht, per uur of per dag uitgevoerde Werkzaamheden.
 - De startdatum en einddatum, de periode waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd welke ook gelden als de ingangsdatum en de einddatum van de Overeenkomst van Opdracht.
3. Deze AIV zijn van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht. Afwijkingen op de AIV worden door Partijen schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.
4. Indien in een Overeenkomst van Opdracht een bepaling is opgenomen die afwijkt van de AIV, dan geldt deze afwijking alleen met betrekking tot de specifieke Overeenkomst van Opdracht. Deze afwijking geldt derhalve niet als een afwijking op de AIV in algemene zin, of te wel voor andere of toekomstige Overeenkomst van Opdrachten tussen Partijen.
5. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Leverancier dan wel branche voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. De AIV bevat ook voorwaarden die een derdenbeding met zich mee kunnen brengen conform artikel 253 Boek 6 BW. Dit houdt in dat bepaalde voorwaarden een rechtstreeks vorderingsrecht kunnen scheppen van Menzis ten aanzien van Leverancier.
7. Indien enige bepaling van deze AIV geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven deze AIV voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde dan wel vernietigde bepalingen Partijen in overleg nieuwe bepalingen zullen vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.
8. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
 - 1) De raamovereenkomst met Leverancier (indien aanwezig tussen Menzis en Leverancier);
 - 2) de Overeenkomst van Opdracht;
 - 3) de AIV;
 - 4) de Bijlage(n).
9. Indien Leverancier de Werkzaamheden in persoon verricht, dient in aanmerking genomen te worden dat Partijen expliciet beoogd hebben om de Werkzaamheden krachtens overeenkomst van opdracht uit te voeren. Partijen benadrukken dat de Overeenkomst van Opdracht niet als arbeidsovereenkomst wordt beschouwd.
10. Menzis heeft het recht haar voorwaarden op elk moment eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Indien Menzis haar voorwaarden richting Harvey Nash aanpast, kan Harvey Nash, met inachtneming van het redelijkheid en billijkheidsprincipe, de voorwaarden in de AIV eenzijdig aanpassen. Hiervoor wordt een nieuwe versie van de AIV opgesteld en de toepasselijkheid van de nieuwe AIV wordt per Overeenkomst van Opdracht aan Leverancier bevestigd.

Artikel 3 – Opdracht

1. De Deskundigheid is nader omschreven in de Aanvraag, dus niet in de Overeenkomst van Opdracht. Indien Leverancier niet op de hoogte is van de Deskundigheid zal Leverancier, voor ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht, Harvey Nash hiervan op de hoogte brengen. De deskundigheid wordt dan alsnog tussen partijen vastgelegd in een bijlage op de Overeenkomst van Opdracht.
2. Leverancier zal, mede aan de hand van de Aanvraag, uitsluitend gekwalificeerde Loondienst Professionals werkzaamheden voor Menzis laten verrichten, die voldoen aan de vooraf door Menzis gestelde kwaliteitseisen en die voor de Werkzaamheden de benodigde opleiding, kennis en ervaring bezitten.
3. De Loondienst Professional zal zich conformeren aan de Menzis specifieke methoden en technieken en zal zich tijdig de kennis van deze methoden en technieken eigen maken. Indien het door de Loondienst Professional volgen van een cursus noodzakelijk wordt geacht, zullen de kosten daarvan door Leverancier worden gedragen. Leverancier zal de cursusdagen niet in rekening brengen. Indien de cursus specifiek voor Menzis doeleinden is, en door Menzis vereist wordt, worden de kosten van de cursus door Menzis gedragen en komen de uren voor rekening van Leverancier.
4. Indien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht, de door Menzis gebruikte methoden en/of technieken worden gewijzigd, kan de noodzaak ontstaan tot aanvullende maatregelen met betrekking tot de invulling van de Overeenkomst van Opdracht. Hierover zullen Partijen in overleg treden.

Algemene Inhuurvoorwaarden, Harvey Nash B.V. – versie 2.0/Menzis	
Pagina 3/15	

Artikel 4 - Verantwoordelijkheden en verplichtingen Harvey Nash

1. Harvey Nash staat er jegens Leverancier voor in dat zij haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert.
2. Harvey Nash zal Leverancier op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht.
3. Harvey Nash verplicht zich ertoe de belangen van Menzis en Leverancier voorop te stellen en zich als een goede intermediair neutraal op te stellen.
4. Harvey Nash is aangesloten bij de Bovib (Branche organisatie voor intermediairs en brokers) en dient de gedragscode van de Bovib te volgen (zie www.bovib.nl).

Artikel 5 – Garanties en verplichtingen Leverancier

1. Leverancier staat er jegens Harvey Nash en Menzis voor in dat zij de gevraagde dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoeren. Leverancier staat er voor in dat de Loondienst Professional de Deskundigheid, het opleidingsniveau, de competenties en de persoonlijkheden bezit om de Werkzaamheden naar behoren en conform eventueel geldende, al dan niet wettelijke, voorschriften uit te voeren.
2. Omdat Harvey Nash niet betrokken is geweest bij de werving en selectie van de Loondienst Professional en niet betrokken is bij de voortgang van de Werkzaamheden, geldt hoe dan ook dat Leverancier de verantwoordelijkheid heeft over de kwaliteit en de continuïteit van de Werkzaamheden.
3. Leverancier staat ervoor in dat zij is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Leverancier zal Harvey Nash op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht. Leverancier dient op grond van de Waadi verplicht in het Handelsregister te vermelden dat zij personeel ter beschikking stelt en zal gedurende de Overeenkomst van Opdracht als zodanig in het register vermeld staan.
4. Leverancier staat ervoor in dat door Leverancier ingeschakelde Toeleveranciers voldoen aan het bepaalde in deze AIV.
5. Leverancier is verplicht de Loondienst Professional, op te dragen de instructies van Menzis met betrekking tot de te verrichten Werkzaamheden op te volgen, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd.
6. Leverancier is verplicht de Loondienst Professional zo spoedig mogelijk na aanvang van de Werkzaamheden een Verklaring omtrent Gedrag bij Loondienst Professional aan te laten leveren. Indien de Verklaring omtrent Gedrag niet binnen 3 weken na aanvang van de Werkzaamheden aan Harvey Nash verstrekt is, kan Harvey Nash, op verzoek van Menzis, de Overeenkomst van Opdracht direct, zonder opzegtermijn, beëindigen. Tevens zal de Loondienst Professional voor aanvang van de Werkzaamheden een recent CV, kopieën van de aanvraag VOG en van relevante diploma's aan Harvey Nash verstrekken.

Artikel 6 – Verplichtingen en rechten Menzis

1. Bij de Aanvraag zal Menzis aangeven aan welke Deskundigheid de Loondienst Professional dient te voldoen, welke Werkzaamheden verricht dienen te worden, alsmede een inschatting van de periode gedurende welke de Werkzaamheden verricht dienen te worden.
2. Menzis is gehouden de Loondienst Professional toegang te verlenen tot de Locatie, alsmede de Loondienst Professional in staat te stellen de Werkzaamheden onder de gebruikelijke arbeidsomstandigheden bij Menzis te verrichten.
3. Menzis zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee de Loondienst Professional werkt en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Loondienst Professional bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
4. Menzis waarborgt dat de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit worden nageleefd. Eventueel handelen in strijd met deze regelgeving komt volledig voor rekening en risico van Menzis.
5. Menzis is steeds, in het belang van de waarborging van de integriteit van haar bedrijfsvoering, bevoegd een integriteitsscreening ten aanzien van de Loondienst Professional uit te laten voeren. Hiertoe zal niet worden overgegaan zonder dat hierover overleg met Loondienst Professional heeft plaatsgehad.
6. Indien Menzis tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen uit dit artikel kan Leverancier Harvey Nash hierop aanspreken en nakoming vorderen.

Artikel 7 – Looptijd, verlenging en beëindiging Overeenkomst van Opdracht

1. Een Overeenkomst van Opdracht geldt voor de daarin vermelde periode, en deze treedt in werking op de daarin vermelde startdatum en eindigt van rechtswege op de daarin vermelde einddatum.
2. Indien een Loondienst Professional langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal Harvey Nash, op verzoek van Menzis, dit uiterlijk 2 weken voor het einde van de Overeenkomst van Opdracht bij Leverancier aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is. Leverancier staat ervoor in dat de Loondienst Professional in dit geval de Werkzaamheden kan vervolgen.
3. Harvey Nash is, conform artikel 7:408 lid 1 BW, gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door middel van opzegging schriftelijk tegen elke datum (tussentijds) te beëindigen, zonder dat Harvey Nash of Menzis in dat geval schadelijktig is.
4. Leverancier is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen, niet gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door opzegging tussentijds te beëindigen. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet verstaan commerciële belangen van Leverancier of Toeleverancier.
5. Leverancier is gerechtigd Overeenkomst van Opdracht(en) schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling of zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, als;
 - Harvey Nash toerekenbaar tekort komt in de nakoming van een verplichting krachtens deze AIV of Overeenkomst van Opdracht, en welke tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld, tenzij tekortkoming de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt;
 - door Harvey Nash (voorlopige) surseance van betaling is aangevraagd dan wel aan Harvey Nash wordt verleend;
 - ten aanzien van Harvey Nash faillissement is aangevraagd dan wel Harvey Nash in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Harvey Nash wordt ontbonden;
 - de zeggenschap over of de beslissende stem in Harvey Nash bij een derde komt te berusten, en Leverancier daaraan redelijkerwijze geen goedkeuring kan verlenen.
6. Beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht(en) ontslaat Partijen en Menzis nadrukkelijk niet van zijn daaruit voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot artikel 13 (intellectuele eigendomsrecht en geheimhouding) en artikel 14 (aansprakelijkheid).

Artikel 8 – Vervanging

1. Als een Loondienst Professional door ziekte of enige andere oorzaak, uitgezonderd verlofdagen, voor een aaneengesloten periode van langer dan 10 werkdagen niet in staat of bereid is om de Werkzaamheden te verrichten, dan wel wanneer een Loondienst Professional naar de mening van Menzis niet voldoet aan de Deskundigheid en uit de Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende eisen, stelt Leverancier op daartoe strekkend verzoek van Menzis binnen een redelijke termijn een kwalitatief minimaal gelijkwaardige andere professional aan Menzis ter beschikking die voldoet aan de uit aan de Deskundigheid en uit de Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende eisen.
2. Het vervangen van een Loondienst Professional zal niet leiden tot meerkosten voor Menzis ten aanzien van bijvoorbeeld een inwerkperiode en/of kennisoverdracht. Partijen en Menzis zullen in onderling overleg de duur van de inwerkperiode vaststellen. Eventuele extra (inwerk)kosten van deze vervanging komen voor rekening van Leverancier.
3. Als zich een vervanging als bedoeld in dit lid 2 van dit artikel voordoet, zal Leverancier Harvey Nash informeren en een nieuwe Overeenkomst van Opdracht met de Harvey Nash overeenkomen.

Artikel 9 - Werkdagen, werktijden en standplaats

1. De werkdagen en werktijden worden in overeenstemming tussen Menzis en Leverancier bepaald.
2. De Werkzaamheden worden in beginsel op de vestiging(en) van Menzis verricht. In voorkomende gevallen kan Menzis van de Loondienst Professional verlangen de Werkzaamheden op een andere Locatie te verrichten.
3. De Loondienst Professional zal plannen met betrekking tot vakanties van de Loondienst Professional, minimaal vier (4) weken voor aanvang van de vakantie afstemmen met de leidinggevende van Menzis. Indien een vakantie zonder afstemming met Menzis wordt genomen dan geldt te allen tijde artikel 7.3. Een voor de aanvangsdatum van de Overeenkomst van Opdracht bekende geplande vakantie wordt in ieder geval voor aanvang van de Werkzaamheden, maar indien reeds bekend al bij de reactie op de Aanvraag bekend gemaakt door Leverancier.

Artikel 10 – Vergoeding

1. Menzis maakt het minimale en maximale tarieven (richttarieven) bij de Aanvraag bekend. Het uiteindelijke tarief wordt in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegd.
2. Ten behoeve van de dienstverlening van Harvey Nash aan Menzis wordt door Harvey Nash een vergoeding van € 0,80 (per door de Loondienst Professional gewerkt uur, exclusief BTW) berekend. Deze vergoeding is geïntegreerd in deze richttarieven en het overeengekomen tarief voor de Leverancier is derhalve inclusief deze vergoeding.
3. Voor de functies tot en met salarisschaal 10 van Menzis geldt dat de Loondienst Professional Overuren mag schrijven mits dit schriftelijk is goedgekeurd door de verantwoordelijke van Menzis. Boven deze salarisschaal kunnen geen Overuren worden gedeclareerd.
4. Overuren worden alleen vergoed, indien de leidinggevende van de Loondienst Professional hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven. Voor de Overuren geldt hetzelfde tarief als de normale uren.
5. Het tarief kan zowel gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst van Opdracht, alsmede gedurende de eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst van Opdracht niet eenzijdig door Leverancier verhoogd dan wel geïndexeerd worden.
6. De tarieven worden eventueel, zulks naar het oordeel van Menzis, eenmaal per jaar op 1 januari door Menzis geïndexeerd conform het beleid dat Menzis hiervoor hanteert.
7. Als zich een tariefswijziging als bedoeld in artikel 10.6 voordoet, zal Harvey Nash een nieuwe Overeenkomst van Opdracht met Leverancier overeenkomen. Leverancier realiseert zich dat in geval van het niet tijdig overeenkomen van een nieuwe Overeenkomst van Opdracht naar aanleiding van een tariefsaanpassing de eventuele risico's voor Leverancier.
8. Met betrekking tot de kosten, verband houdende met de uitvoering van de Opdracht, geldt het volgende:
 - kosten van woon/werkverkeer en verkeer tussen de vestigingen van Menzis zijn inbegrepen in het uurtarief, als bedoeld in dit artikel;
 - verblijfskosten worden vergoed, als en voor zover Menzis voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor het maken daarvan;
 - alle overige kosten zijn inbegrepen in het uurtarief als bedoeld in dit artikel.

Artikel 11 – Urenverantwoording, facturering en betaling

1. De Loondienst Professional draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording in het daarvoor door Menzis aangewezen registratiesysteem. De Loondienst Professional dient zijn/haar uren wekelijks, uiterlijk op de eerste maandag volgend op de gewerkte week, te registreren en ter goedkeuring aan te bieden aan de desbetreffende verantwoordelijke contactpersoon binnen Menzis.
2. De urenverantwoording is definitief als deze door de binnen Menzis verantwoordelijke contactpersoon is goedgekeurd. De verantwoordelijkheid voor tijdige goedkeuring door de contactpersoon van Menzis of, in geval van afwezigheid, diens vervanger ligt bij de Loondienst Professional en de Leverancier.
3. De door Menzis goedgekeurde urenstaten van een kalendermaand alsmede de (verlengde) Overeenkomst van Opdracht vormen de basis van de facturering door Leverancier aan Harvey Nash op de wijze zoals beschreven in lid 4 van dit artikel.
4. Menzis hanteert een systeem van 'self billing' per kalendermaand. Na afloop van een kalendermaand verstuurt Menzis aan Harvey Nash een totaal overzicht van geaccordeerde uren - van de voorgaande (kalender)maand, gegenereerd uit het door Menzis gebruikte urenregistratiesysteem. Op grond van dit overzicht wordt door Harvey Nash een factuuradvies voor Leverancier opgesteld. Het factuuradvies wordt door Harvey Nash uiterlijk de 10^e werkdag van de maand per email aan Leverancier verstuurd, volgens welke Leverancier vervolgens de factuur van de desbetreffende kalendermaand kan opstellen.
5. Leverancier zal de op grond van de Overeenkomst van Opdracht verrichte Werkzaamheden pas na ontvangst van het in lid 4 van dit artikel genoemde advies aan Harvey Nash factureren. Leverancier zal per Loondienst Professional één factuur aan de Harvey Nash versturen.
6. De facturen van Leverancier dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, alsmede een vermelding te bevatten van de naam van de Loondienst Professional, het aantal uren, tarief en maand en jaar waarin de Werkzaamheden zijn verricht.
7. Facturen van Leverancier dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Leverancier en gericht te zijn aan de juiste juridische entiteit van Harvey Nash, oftewel de entiteiten waartussen de Overeenkomst van Opdracht is overeengekomen.
8. Leverancier dient eventuele kosten die op grond van een Overeenkomst van Opdracht welke met vooraf verkregen toestemming van Menzis zijn gemaakt, samen met de uren te factureren in het door Menzis aangewezen registratiesysteem.
9. Facturen die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel worden niet in behandeling genomen.

10. Facturen die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel en welke conform en na ontvangst van het door Harvey Nash verzonden factuuradvies, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, zijn opgesteld, worden betaalbaar gesteld op de 1e werkdag van de kalendermaand die volgt op de maand waarin het factuuradvies zoals genoemd in lid 4 van dit artikel is verstuurd.
11. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur stelt Harvey Nash Leverancier hiervan op de hoogte en treden Partijen zo spoedig mogelijk in overleg. Het in het 10e lid van dit artikel genoemde moment van betaling vindt in dat geval plaats, zo snel mogelijk nadat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur of ontvangst door de Harvey Nash van de door Leverancier verstuurd correctiefactuur.

Artikel 12 - Compliance

1. Leverancier garandeert Harvey Nash dat op de vergoeding van een Werknemer de verschuldigde loonbelasting, omzetbelasting en premies sociale verzekeringswetten, voor zover direct of indirect verband houdend met de uitvoering van de Werkzaamheden, worden ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst.
2. Harvey Nash kan Leverancier periodiek (maximaal eenmaal per drie maanden) verzoeken aan Harvey Nash een afschrift te verstrekken van de verklaringen inzake het betalingsgedrag met betrekking tot BTW en indien van toepassing Loonheffingen van Leverancier of haar Toeleverancier(s) bij de Belastingdienst.
3. Leverancier vrijwaart Harvey Nash voor alle door Harvey Nash te lijden schade ter zake, daaronder begrepen kosten en wettelijke rente, alsmede boetes en verhogingen van de inhoudings- en afdrachtsverplichtingen ten gevolge van aanspraken van derden.
4. Leverancier garandeert voornoemde verplichtingen uit lid 1 van dit artikel op te (doen) leggen aan zijn Toeleveranciers, die deze verplichting aan haar Toeleveranciers dienen op te leggen, enzovoorts.
5. Leverancier zal Harvey Nash direct informeren bij wijzigingen in de Inhuursoort. Bij een wijziging van de Inhuursoort en/of WKA-afspraken zullen Partijen een nieuwe Overeenkomst van Opdracht overeenkomen.
6. Indien Harvey Nash van mening is dat een in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegde Inhuursoort en/of WKA-afpraak, al dan niet in verband met wettelijke bepalingen, niet meer van toepassing kan zijn, is Harvey Nash gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Partijen zullen in nader overleg een nieuwe WKA-afpraak bepalen en aansluitend een nieuwe Overeenkomst van Opdracht overeenkomen.
7. Leverancier zal vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht de volgende documenten aan Harvey Nash verstrekken:
 - a) een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel van Leverancier, niet ouder dan drie maanden. Indien van toepassing een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden van de in Leverancier participerende ondernemingen. Indien van toepassing een kopie van een uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden van de Toeleverancier(s), inclusief de eventuele in Leverancier participerende ondernemingen;
 - b) een kopie van een geldig reisdocument van de Loondienst Professional, indien de Loondienst Professional niet de Nederlandse nationaliteit heeft. Tevens zal Leverancier na verlopen van de geldigheidsduur van het reisdocument van de Loondienst Professional met de niet-Nederlandse nationaliteit, terstond een kopie van het nieuwe reisdocument aan Harvey Nash verstrekken. Indien Leverancier dit nieuwe document niet tijdig aanlevert, is Harvey Nash gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen.
8. Indien op een Overeenkomst van Opdracht de Inhuursoort 'Werknemer' van toepassing is, zal Leverancier, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht, een bewijs, conform Bijlage 1 aan Harvey Nash verstrekken dat aantoont dat de Loondienst Professional in loondienst is van Leverancier of de Toeleverancier, alsmede een bewijs, conform Bijlage 2 dat aantoont dat Leverancier de identiteit van de Loondienst Professional heeft vastgesteld.
9. Indien op een Overeenkomst van Opdracht de Inhuursoort 'Uniforce' van toepassing is, zal Leverancier, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht, een VUR aan Harvey Nash verstrekken. De VUR moet geldig zijn op de dag dat de Overeenkomst van Opdracht aanvangt. Voorts dient de Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van Opdracht steeds een nieuwe VUR aan Harvey Nash te verstrekken, voordat de looptijd van de oude VUR is verstreken. Indien Leverancier deze nieuwe VUR niet tijdig aanlevert, is Harvey Nash gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Partijen zullen in nader overleg een nieuwe WKA-afpraak bepalen en aansluitend een nieuwe Overeenkomst van Opdracht overeenkomen.

10. Indien op een Overeenkomst van Opdracht de WKA-afspraken 'Afstorten G-rekening' van toepassing is, zal Leverancier, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht, een kopie van haar G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling inleners-, keten-, en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 aan Harvey Nash verstrekken. Tevens gaat Leverancier akkoord met de rechtstreekse afdracht door Harvey Nash op de G-rekening van Leverancier van een gedeelte van ieder op grond van een Overeenkomst van Opdracht verschuldigd factuurbedrag inclusief omzetbelasting. De stortingen vinden plaats op basis van de door Leverancier bij Harvey Nash ingediende facturen. Leverancier zal op haar facturen haar G-rekeningnummer vermelden. Het gedeelte dat afgestort wordt, wordt opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht en is gebaseerd op de volgende regels:
- indien en voor zolang Leverancier beschikt over een NEN4400 certificering en is ingeschreven in het register van de SNA, zal Harvey Nash 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting afdragen op de G-rekening van Leverancier. Indien Leverancier niet langer beschikt over een NEN4400 certificering en/of is ingeschreven in het register van de SNA heeft Leverancier de plicht om dit te melden aan Harvey Nash en gaat Leverancier per direct akkoord met rechtstreekse afdracht op de G-rekening van Leverancier van 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting, en is het in de Overeenkomst van Opdracht genoemde percentage niet langer van toepassing.
 - indien Leverancier een verklaring van een accountant (RA of AA) overlegt, die aantoont dat een lager percentage dan 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting voldoende is voor de afdracht van de loonheffingen en omzetbelasting, zal Harvey Nash overgaan tot afdracht van dit percentage, echter zal dit percentage niet lager zijn dan 40% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting.
 - Indien het genoemde onder sub a of b niet van toepassing is, zal Harvey Nash overgaan tot afdracht van 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting.
11. Indien op een Overeenkomst van Opdracht de WKA-afspraken 'Aanleveren Disculpatiebeschikking' van toepassing is, zal Leverancier, vóórafgaand aan het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht, een kopie van een geldige op naam van Leverancier afgegeven Disculpatiebeschikking overleggen. Zolang deze beschikking geldig is en voor zolang Leverancier beschikt over een NEN4400 certificering en is ingeschreven in het register van de SNA alsook beursgenoteerd is in een OESO-land, zal Harvey Nash het volledige factuurbedrag storten op de reguliere bankrekening van Leverancier. Voorts dient de Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van Opdracht steeds een nieuwe Disculpatiebeschikking aan Harvey Nash te verstrekken, voordat de looptijd van de oude Disculpatiebeschikking is verstreken. Indien Leverancier deze nieuwe Disculpatiebeschikking niet tijdig aanlevert en/of niet meer beschikt over een NEN4400 certificering en/of niet meer is ingeschreven in het register van de SNA en/of niet meer beursgenoteerd is in een OESO-land, is Harvey Nash gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Partijen zullen in nader overleg een nieuwe WKA-afspraken bepalen en aansluitend een nieuwe Overeenkomst van Opdracht overeenkomen.
12. De WKA-afspraken 'Assurance Rapport' kan alleen van toepassing zijn, indien Leverancier aantoonbaar kan maken dat zij niet over een G-rekening kan beschikken en Menzis hiermee instemt. Indien op een Overeenkomst van Opdracht de WKA-afspraken 'Assurance Rapport' van toepassing is, dient Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van Opdracht binnen 6 weken na afloop van ieder kwartaal een Assurance Rapport aan Harvey Nash te verstrekken, waaruit blijkt dat Leverancier, of indien van toepassing de Toeleverancier, met betrekking tot dat kwartaal de voor de Loondienst Professional verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting heeft afgedragen. Indien Leverancier dit Assurance Rapport niet of niet tijdig overlegt, zal Harvey Nash 50% van ieder op grond van een Overeenkomst van Opdracht verschuldigde factuurbedrag inclusief omzetbelasting inhouden, reserveren en afdragen ter dekking van de mogelijk verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting. Afdracht zal pas plaatsvinden nadat een periode van drie maanden is verstreken, gerekend vanaf het moment waarop de eerste inhouding heeft plaatsgevonden. Indien en zodra Leverancier alsnog aan al zijn verplichtingen terzake voldoet en Harvey Nash nog niet tot afdracht is overgegaan, zal Harvey Nash de gereserveerde bedragen aan Leverancier uitbetalen.
13. Indien de Loondienst Professional een vreemdeling is zoals bedoeld in artikel 1c van de Wav verstrekt Leverancier Harvey Nash voor aanvang van de Overeenkomst van Opdracht een geldige TWV of Verblijfsvergunning op naam van de Loondienst Professional. Voorts dient Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van Opdracht toe te zien op de geldigheidsduur van de TWV of Verblijfsvergunning en zal zo nodig tijdig een verlenging aanvragen. Leverancier zal indien van toepassing een kopie van de verlengde TWV of Verblijfsvergunning en deze terstond aan Harvey Nash verstrekken. Indien Leverancier deze verlengde TWV of Verblijfsvergunning niet tijdig aanlevert, is Harvey Nash gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht per direct, zonder opzegtermijn, te beëindigen. Leverancier garandeert dat zij en haar Toeleveranciers voldoen aan alle verplichtingen die gelden op grond van de Wav en de Wid.
14. Harvey Nash kan in verband met de uitvoering van wettelijke regelingen aanvullende informatie opvragen bij Leverancier, zoals bijv. BSN-nummers en deze informatie aan Menzis verstrekken. Harvey Nash en Menzis zullen de uit de Wbp voortvloeiende verplichtingen nakomen. Leverancier is niet aansprakelijk voor schade, wanneer Harvey Nash en/of Menzis enige verplichting uit hoofde van de Wbp niet is nagekomen.
15. Leverancier gaat er op voorhand mee akkoord dat Harvey Nash kopieën van de door Leverancier verstrekte documenten alsmede van de met Leverancier overeengekomen Overeenkomst van Opdracht(en) aan Menzis kan verstrekken en dat Menzis toegang heeft tot de documenten via een afdoende beveiligde en door Harvey Nash beheerde internetapplicatie. Leverancier garandeert dat de Loondienst Professional ook akkoord gaat met verstrekking door Harvey Nash aan Menzis van de documenten die betrekking hebben op de Loondienst Professional, alsmede dat dat Menzis toegang heeft tot de documenten via een afdoende beveiligde en door Harvey Nash beheerde internetapplicatie.
16. Harvey Nash is gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder schadeplichtig te zijn, indien Harvey Nash van mening is dat er op grond van wet- en regelgeving een onaanvaardbaar risico voor Harvey Nash of Menzis optreedt, dan wel dat Leverancier Harvey Nash niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals

genoemd in dit artikel.

Artikel 13 - Intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, gebruik woord-beeldmerk Menzis

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die tijdens of in verband met uitvoering van de Werkzaamheden ontstaan of voor vestiging vatbaar worden, komen toe aan Menzis.
2. Voor zover voornoemde rechten bij Leverancier dan wel de Loondienst Professional komen te berusten draagt Leverancier dan wel de Loondienst Professional deze rechten hierbij (reeds nu voor alsdan) over aan Menzis, welke overdracht Menzis aanvaardt. Indien voor de overdracht een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Leverancier dan wel de Loondienst Professional Menzis reeds nu voor alsdan onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens Leverancier dan wel de Loondienst Professional te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Leverancier dan wel de Loondienst Professional om op eerste verzoek van Menzis aan de overdracht zijn medewerking te verlenen. De aan de overdracht verbonden kosten komen voor rekening van Leverancier dan wel de Loondienst Professional.
3. Leverancier dan wel de Loondienst Professional doet afstand van alle eventueel aan haar toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten, in die mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
4. Leverancier dan wel de Loondienst Professional staat ervoor in dat bij de uitvoering van de Werkzaamheden er geen inbreuk wordt gemaakt op Intellectuele Eigendomsrechten van Menzis of derden.
5. Partijen en Menzis verplichten zich alle gegevens en informatie die zij tijdens de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht van de andere Partij en Menzis verkrijgen, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden jegens derden, tenzij de andere Partij of Menzis vooraf schriftelijk heeft ingestemd met openbaarmaking of kennisgeving aan een derde. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot de gegevens over organisatie, bedrijfsvoering en ontwikkelingen van Partijen en Menzis die de andere Partij verkrijgt uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht. Deze geheimhouding strekt zich niet uit tot gegevens die in het publieke domein terecht zijn gekomen, anders dan door schending van de Overeenkomst van Opdracht of tot informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd.
6. Leverancier is verplicht de Loondienst Professional een verklaring, in verband met geheimhouding, naleving gedragsregels, zorgvuldigheid en intellectuele eigendomsrechten (de "Geheimhoudingsverklaring", conform Bijlage 3) te laten ondertekenen en aan de Harvey Nash te verstrekken voor aanvang van de Werkzaamheden.
7. Het is Leverancier dan wel de Loondienst Professional niet toegestaan het woord-/beeldmerk of andere intellectuele eigendomsrechten van Menzis op een andere wijze of voor reclame-, promotionele- en/of acquisitiedoeleinden te gebruiken tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen met Menzis.
8. Leverancier verleent aan Menzis voor onbepaalde tijd een niet-exclusieve licentie ten aanzien van (onderdelen van) programmatuur, documentatie en andere gegevens, waarvan Leverancier zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht en waarvan de Intellectuele Eigendomsrechten op grond van lid 1 van dit artikel niet bij Menzis zullen gaan berusten. Leverancier verleent aan Menzis het recht de licenties te gebruiken. Menzis zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de Leverancier. In het geval Leverancier niet gerechtigd is om aan Menzis een licentie te verstrekken zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan zal Leverancier voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht, met Menzis in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor Menzis tot een ongewenste situatie leidt. Als Leverancier niet gerechtigd is om aan Menzis een licentie te verstrekken zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan is Harvey Nash gerechtigd om zonder nadere schadevergoeding af te zien van het sluiten van een Overeenkomst van Opdracht.
9. Partijen zullen van rechtswege in gebreke zijn door enkele overtreding of niet-nakoming van het bepaalde in dit artikel. In dat geval verbeurt de in overtreding zijnde of niet-nakomende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de Partij of Menzis in overtreding is, onverminderd het recht van de andere Partij om via de rechter nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hem betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht en alle daarmee samenhangende verplichtingen.
2. Leverancier zal Harvey Nash en Menzis, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren voor enige aansprakelijkheid welke ter zijde van Harvey Nash en/of Menzis ontstaat of kan ontstaan en welke toerekenbaar is aan Leverancier, indien Leverancier verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht en zoals onder meer bij wet opgelegd niet of niet volledig nakomt. Gevolgschade is hiervan uitgesloten.
3. Leverancier heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden tegen de gevolgen van aansprakelijkheid van Leverancier jegens Harvey Nash en Menzis (a) op grond van een tekortkoming in de nakoming van enige verbintenis door Leverancier, (b) op grond een door Leverancier of de Loondienst Professional gepleegde onrechtmatige daad of (c) op enige andere grond.

4. Leverancier legt op verzoek van Harvey Nash onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekering over. De Leverancier beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Harvey Nash de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan.
5. De aansprakelijkheid voor gebeurtenissen waarbij de Loondienst Professional heeft gehandeld zoals Menzis hem/haar heeft gevraagd, komt voor rekening van Menzis. Deze beperking geldt niet ten aanzien van schade die ontstaan is als gevolg van de opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Leverancier of de Loondienst Professional.
6. Leverancier is ook aansprakelijk jegens Harvey Nash, Menzis en derden met betrekking tot de Loondienst Professional van een Toeleverancier.

Artikel 15 – Overname personeel

1. Indien Menzis een Loondienst Professional in dienst wil nemen, zal Menzis hierover nadere afspraken maken met Leverancier, waarbij geldt dat Loondienst Professional niet gebonden is aan een concurrentie- en/of relatiebeding, die de Loondienst Professional verhinderen om hetzij rechtstreeks dan wel via een andere tussenpersoon dan Leverancier, voor Menzis te werken.
2. Indien van toepassing zal Leverancier voor het aangaan van de werkzaamheden door de Loondienst Professional aangeven wat de periode is waarna Menzis de Loondienst Professional kosteloos over kan nemen. Indien dit niet vooraf door Leverancier is aangegeven geldt dat na een periode van een half jaar (of 800 inzet) een kosteloze overname van Loondienst Professional door Menzis mogelijk is. Bij overname wordt een opzegtermijn gehanteerd van 2 maanden.

Artikel 16 - Algemene bepalingen

1. Wijzigingen van en aanvullingen op de AIV en of Overeenkomst van Opdracht(en) zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen door ondertekening uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
2. Indien een Partij toerekenbaar tekortkomt zal de andere Partij deze Partij schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn stellen waarbinnen de andere Partij alsnog op een correcte wijze aan haar verplichtingen dient te voldoen, tenzij nakoming niet mogelijk is.
3. In geval van Overmacht wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit de AIV en/of Overeenkomst van Opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de Overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van Overmacht zal omgaand schriftelijk mededeling worden gedaan en zullen zo spoedig mogelijk schriftelijke bewijsstukken aan de andere Partij worden overhandigd.
4. Als een bepaling uit de AIV of een Overeenkomst van Opdracht onverbindend blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is, en, gelet op het doel en de strekking van de AIV en de Overeenkomst van Opdracht, zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling. Partijen verbinden zich in het bijzonder om bij wetswijzigingen die de inhoud van de AIV of een Overeenkomst van Opdracht raken, in goed onderling overleg tot aanpassing daarvan te komen conform het bepaalde in dit lid.

Artikel 17 - Klachten

1. Indien Leverancier van mening is dat Harvey Nash in de uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht zich niet houdt aan de gedragscode van de Bovib en/of andere klachten heeft, dan kan Leverancier dat kenbaar maken bij de directie van Harvey Nash. Partijen zullen in onderling overleg de klacht verhelpen.
2. Indien Menzis een klacht heeft over de uitvoering van de Werkzaamheden zal deze klacht in onderling overleg tussen Leverancier en Menzis worden verholpen. Indien de klacht niet in onderling overleg tussen Leverancier en Menzis kan worden verholpen, zal Menzis gebruik maken van de klachtenprocedure van Harvey Nash. Partijen zullen in onderling overleg de klacht verhelpen.
3. Indien Leverancier een klacht heeft over Menzis zal deze klacht in onderling overleg tussen Leverancier en Menzis worden verholpen. Indien de klacht niet in onderling overleg tussen Leverancier en Menzis kan worden verholpen, zal Leverancier gebruik maken van de klachtenprocedure van Harvey Nash. Partijen en Menzis zullen in onderling overleg de klacht verhelpen.

Artikel 18 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze AIV en elke Overeenkomst van Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil tussen Partijen, voortvloeiende of verband houdende met (de uitvoering van) deze AIV of een Overeenkomst van Opdracht, trachten Partijen in goed onderling overleg tot een minnelijke schikking te komen. Mochten Partijen hierin niet binnen een redelijke termijn slagen, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Bijlage 1 - Bewijs van Loondienst

Aan:

Harvey Nash B.V.
T.a.v. de afdeling Contract Management
Postbus 1768
3600 BT MAARSSEN

<<Plaats>>, <<Datum>>

Betreft : Bewijs van loondienst <<Naam medewerker>>

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verklaart ondergetekende dat:

<<Naam medewerker>>, <<BSN>>, <<Geboortedatum>>

- met ingang van <<Datum>> is opgenomen in de loonadministratie van <<Leverancier>>;
- de identiteit van bovengenoemde medewerker is vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs;
- bovengenoemde medewerker verzekeringsplichtig is voor de werknemersverzekeringen;
- bovengenoemde medewerker geen dga is van <<Leverancier>> of van hierin participerende ondernemingen;
- <<Leverancier>> over het loon van bovengenoemde medewerker de wettelijk voorgeschreven loonheffingen (loonbelasting, volks- en werknemersverzekeringen) inhoudt en afdraagt aan de Belastingdienst;
- <<Leverancier>> wijzigingen in de arbeidsverhouding tussen bovengenoemde medewerker en <<Leverancier>> uiterlijk binnen een maand na de wijziging aan Harvey Nash zal doorgeven.

In het vertrouwen u met deze informatie van dienst te zijn geweest, verblijven wij,

Met vriendelijke groet,
<<Bedrijfsnaam leverancier>>

<<Voorletters, Naam tekenbevoegde>>

<<Functie>>

Verklaring identiteit

Ondergetekende:

Naam en achternaam:	
Leverancier / Bedrijf:	
Adres, Postcode, Plaats:	

verklaart met betrekking tot de volgende interim medewerker:

Interim Medewerker	
(alle!) voorletters zoals vermeld op ID-bewijs:	
Voornaam en achternaam	
Adres, Postcode, Plaats:	
Geboortedatum:	
Nationaliteit:	
BSN/sofinummer:	

de identiteit en nationaliteit van bovengenoemde interim medewerker te hebben vastgesteld aan de hand van een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) met de volgende kenmerken:

Identiteitsbewijs	
soort identiteitsbewijs:	<input type="checkbox"/> Paspoort <input type="checkbox"/> ID-kaart
nummer identiteitsbewijs:	
identiteitsbewijs is geldig vanaf:	
identiteitsbewijs is geldig tot en met:	

Ondertekend namens leverancier

Datum:
Plaats:
Handtekening:



Bijlage 3 – Concept Geheimhoudingsverklaring

Formulier: Geheimhoudingsbeding interim medewerkers

Personalia in te vullen door de interim medewerker

Achternaam : _____
Voornamen : _____
Geboortedatum : _____
Woonadres : _____
Pc + woonplaats : _____

Geheimhoudingsbeding

- 1) Het is verboden zonder schriftelijke toestemming van Menzis om Menzis' in eigendom toebehorende goederen (waaronder begrepen digitale gegevens, geschriften dan wel kopieën daarvan), te behouden en/of aan derden ter beschikking te (laten) stellen, alles in de meest ruime zin van het woord.
- 2) Door ondertekening van deze overeenkomst betracht ik onvoorwaardelijk en onherroepelijk absolute geheimhouding ten aanzien van alle (bedrijfs)informatie en (bedrijfs)gegevens (inclusief klant- en relatiegegevens) die mij op welke wijze dan ook ter kennis komt c.q. wordt gebracht aangaande de Menzis-organisatie (in de breedste zin van het woord) en/of rechtspersonen en/of natuurlijke personen die (in)direct verbonden zijn met of gelieerd zijn aan de Menzis-organisatie. Deze (bedrijfs)informatie en (bedrijfs)gegevens blijven te allen tijde eigendom van Menzis. Ik zal ervoor zorgdragen dat op geen enkele wijze de verkregen (bedrijfs)informatie en (bedrijfs)gegevens aan een derde partij op welke wijze dan ook worden geopenbaard of ter beschikking worden gesteld, tenzij openbaarmaking c.q. terbeschikkingstelling noodzakelijk is voor het kunnen uitvoeren van mijn werkzaamheden. In dat geval zal ik met deze derden vóóraf een zelfde schriftelijke geheimhoudingsverklaring overeenkomen als onderhavige. Ik zal de naam (inclusief woord- en beeldmerken) van Menzis, die van haar labels/brands en rechtspersonen of natuurlijke personen die (in)direct verbonden zijn met of gelieerd zijn aan Menzis, op geen enkele wijze gebruiken voor reclame-, promotionele- en/of acquisitiedoeleinden, dan na voorafgaande verkregen schriftelijke toestemming van Menzis.
- 3) Door de enkele overtreding of niet-nakoming van het onder lid 1 of lid 2 van dit artikel gestelde ben ik zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. Bij elke overtreding van het onder lid 1 of lid 2 gestelde verbuur ik dadelijk en insens ten behoeve van Menzis een direct opeisbare en niet voor schuldvergelijking vatbare boete van € 10.000,- per overtreding en van € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Daarnaast kan ik gehouden zijn tot betaling aan Menzis van een volledige schadevergoeding ter deze zake, indien deze meer dan gemiddeld boetebedrag mocht belopen.

Ondertekening

datum naam handtekening

Medewerker _____

Overeenkomst van Opdracht

Overeenkomst van Opdrachtnummer:

Deze overeenkomst is een Overeenkomst van Opdracht tussen Harvey Nash B.V. en **Leverancier** zoals bedoeld in de **Algemene Inhuurvoorwaarden Harvey Nash B.V. – versie 1.0/Menzis**, welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Overeenkomst van Opdracht. **Leverancier** verklaart hierbij deze voorwaarden te hebben ontvangen en van de inhoud kennis te hebben genomen.

Leverancier

Leverancier

Kamer van Koophandel nummer

Loonheffingnummer

G-rekening nummer

Omzetbelastingnummer

Opdracht

Loondienst Professional

Functie Loondienst
Professional

Werkzaamheden

Plaats van de Werkzaamheden

Tarief (exclusief BTW)

Startdatum

Einddatum

Inhuursoort

WKA-afpraak

Toeleverancier

Reiskostenvergoeding

Overige vergoedingen

Bijzonderheden

Overige bepalingen

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Harvey Nash B.V.

Leverancier

handtekening:

handtekening:

J.L.A. 't Jong

Naam tekenbevoegde Leverancier

Directeur

Functie tekenbevoegde Leverancier

Datum:

Datum:

Bijlage 5 – Concept Assurance Rapport

ASSURANCE-RAPPORT

Aan: Opdrachtgever

Opdracht en verantwoordelijkheden

Wij hebben onderzocht of met betrekking tot de bijgevoegde opgave¹ van door ... (naam uitlener) bij Harvey Nash B.V. te werk gestelde medewerkers, de door ... (naam uitlener) te ... (statutaire vestigingsplaats) over het tijdvak/kwartaal ... (periode van het onderzoek) gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting voldoen aan de wettelijke bepalingen. Deze opgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de entiteit². Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opstellen van de opgave en voor de juiste en volledige aangifte en afdracht van de belastingen. Het is onze verantwoordelijkheid een assurance-rapport inzake de met betrekking tot deze medewerkers gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting te verstrekken.

Werkzaamheden

Wij hebben ons onderzoek verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 3000, "Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie". Dienovereenkomstig dienen wij ons onderzoek zodanig te plannen en uit te voeren, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de met betrekking tot genoemde medewerkers gevoerde loonadministratie en administratie omzetbelasting geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Een assurance-opdracht omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van relevante gegevens. Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel is de wettelijke voorgeschreven omzetbelasting inzake de terbeschikkingstelling gedurende het ... (periode van het onderzoek) met betrekking tot de in de opgave vermelde medewerkers aangegeven en afgedragen aan de belastingdienst. Verder zijn wij van oordeel dat de loonadministratie van de opgave vermelde medewerkers voldoet aan de volgende aspecten van artikel 28 van de Wet op de loonbelasting 1964:

- de betreffende medewerkers zijn bekend in de loonadministratie;
- de identiteit van de betreffende medewerkers is vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en een kopie van het identiteitsbewijs is in de administratie aanwezig;
- over het loon aan de betreffende medewerkers zijn de wettelijke voorgeschreven loonheffingen ingehouden en afgedragen aan de belastingdienst.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De opgave van te werk gestelde medewerkers is opgesteld voor ... (omschrijving specifieke verspreidingskring) met als doel ... (naam entiteit(en)) in staat te stellen te voldoen aan ... (omschrijving vereisten, doel, contract, etc.). Hierdoor is de opgave van te werk gestelde medewerkers mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Ons assurance-rapport is derhalve uitsluitend bestemd voor ... (naam entiteit(en)) en ... (omschrijving specifieke verspreidingskring) en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Plaats en datum

... (naam accountantspraktijk)

... (naam accountant)