



**Bijlage 3 zorginkoopbeleid  
2018-2019 Huisartsenzorg en  
multidisciplinaire zorg**

Versie 1 september 2017

**menzis**

## Bijlage 3

### Praktijkmanagement

Menzis biedt huisartsen een vergoeding voor de inzet van een praktijkmanager. Door de inzet van een praktijkmanager kan de huisarts zich concentreren op de directe patiëntenzorg terwijl de praktijkmanager zorg draagt voor de praktijkorganisatie en samenwerking met lokale ketenpartners vorm geeft.

#### 1 Inkoopvoorwaarden

- de huisarts als contractant of als onderaannemer van het samenwerkingsverband heeft een overeenkomst basishuisartsenzorg afgesloten met Menzis;
- bij aanvang dienstverband zijn afspraken over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de praktijkmanager afgestemd met overige samenwerkingsverbanden (zorggroep en/of GEZ) om managementfuncties op elkaar te laten aansluiten en dubbelfinanciering te voorkomen;
- de praktijkmanager heeft een aantoonbare managementopleiding op minimaal HBO-niveau gevolgd of volgt een aanvullende, functiegerichte HBO-opleiding;
- de praktijkmanager voert managementtaken uit zoals gesteld in bijlage 3A Managementtaken praktijkmanager;
- de praktijkmanager voldoet aan de vereiste competenties zoals gesteld in bijlage 3B Managementcompetenties praktijkmanager;
- indien praktijkmanagement bij een samenwerkingsverband is gecontracteerd, dan kan de prestatie praktijkmanagement niet door de aangesloten huisartsen zelf gedeclareerd worden.

#### 2 Resultaten

- de inzet van de praktijkmanager in de huisartsenpraktijk leidt tot meer tijd voor de huisarts om basishuisartsenzorg, ketenzorg en zorgvernieuwing te leveren;
- de inzet van de praktijkmanager leidt na maximaal 1,5 jaar na start van de module praktijkmanagement tot het minimaal voldoen aan de voorwaarden van de resultaatbeloning Service en bereikbaarheid (segment 3) en minimaal voldoen aan de voorwaarden van drie van de vijf uitkomstmaten uit de resultaatbeloning Menzis indicatoren.

### 3 Tarief

Praktijkmanagement		
Declaratiecode	Prestatie segment 3	Tarief 2018*
31174	Organisatieontwikkeling	€1,13**

\* Tarief bij maximale inzet praktijkmanagement (5,3 uur per week per normpraktijk van 2.095 patiënten), per ingeschreven patiënt, per kwartaal.

Het tarief voor een praktijkmanager is gebaseerd op schaal 9 uit de CAO huisartsenzorg, gaat uit van een werkweek van 38 uur en is inclusief werkgeverslasten.

\*\* Het tarief is per 1 januari 2018 met 2,0% geïndexeerd en wordt per 1 januari 2019 geïndexeerd<sup>1</sup>.

### 4 Contractant

Individuele huisarts of een samenwerkingsverband<sup>2</sup>.

### 5 Controle en verantwoording

De zorgaanbieder levert op verzoek van Menzis een recente loonstrook of accountantsverklaring aan waaruit de omvang van het dienstverband en ingangsdatum van de werkzaamheden van de praktijkmanager blijkt.

---

<sup>1</sup> De indexatie is gebaseerd op 90% personele kosten en 10% materiële kosten. Voor de personele kosten wordt de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) gebruikt en voor de materiële kosten wordt het prijsindexcijfer particuliere consumptie uit het Centraal Economisch Plan (CEP) van het Centraal Planbureau gehanteerd. De meest definitieve index van het lopende jaar wordt gebruikt voor het vaststellen van de index van het komende jaar. Dit betekent dat voor de indexatie van het tarief 2018 de definitieve index over 2017 is gebruikt.

<sup>2</sup> De zorgaanbieder is een samenwerkingsverband met een rechtspersoonlijkheid, waarbinnen verschillende disciplines lokaal en/of regionaal structureel met elkaar samenwerken. Deze samenwerking bestaat in ieder geval uit samenwerking tussen een zorgaanbieder die huisartsenzorg verleent of kan verlenen met een of meer zorgaanbieders die andere zorg verlenen.

## 6 Contracteerproces

### Individuele huisarts

De prestatie praktijkmanagement kan door één tekenbevoegde huisarts namens alle aangesloten huisartsen in de huisartsenpraktijk aangevraagd of gewijzigd worden. De aanvraag of wijziging kan tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de eerste dag van het volgende kwartaal aangevraagd worden via het Zorginkoopportaal van VECOZO. De overeenkomst met het bijbehorende (gewijzigde) tarief wordt, na bevestiging van de overeenkomst, van kracht voor alle aangesloten huisartsen in de huisartsenpraktijk op de eerste dag van het eerstvolgende kwartaal.

### Samenwerkingsverband

Indien de contractant een samenwerkingsverband is, dan verloopt het contracteerproces via de voor hen bekende regiomanager.

### Duur en einde contract

Praktijkmanagement wordt aangegaan voor bepaalde duur, te weten tot uiterlijk 1 januari 2020.

## Bijlage 3A Managementtaken praktijkmanager

### 1 Functiezwaarte afhankelijk van:

- aantal patiënten
- aantal aangesloten huisartsenpraktijken
- invulling taakgebieden
- juridische vorm
- afspraken met stakeholders

### 2 Taken

Algemene doelstellingen t.b.v. alle aandachtsgebieden:

- Opstellen zorgaanbodplan
- Doelstellingen bewaken
- Signalerende rol bij stagnatie en/of niet behalen van de doelstelling
- Opstellen jaarverslag
- Structuur- en procesbeschrijving
- Protocollering
- Volgen van maatschappelijke ontwikkelingen
- Analyseert de +/- gevolgen bij veranderingen en draagt verbetervoorstellen aan

### 3 Aandachtsgebieden:

Organisatie	Kwaliteit	Personeel	Financieel
<b>Ontwikkelen</b> Organisatiestructuur externe samenwerkingsverbanden <b>Contractbeheer</b> Preferente verzekeraar Verre verzekeraar Ketenzorg <b>Contacten</b> Onderhoudt in- en externe relaties/contacten Fungeert als eerste aanspreekpunt <b>ICT</b> <b>Netwerk</b> LHV en InEen landelijk netwerk regionaal netwerk 1ste lijnszorg/dienstverlening Regionale ziekenhuizen <b>Rooster en planning</b> Huisartsen Medewerkers	<b>Implementatie</b> Beleid preferente verzekeraar Ketenzorg afspraken Contractafspraken <b>Projecten aanvragen</b> <b>Website en intranet</b> Patiënten In- en externe relaties Klachtenregeling	<b>Hiërarchische bevoegdheden</b> Operationeel Functioneel Leidinggeven <b>Instroom</b> Werving Selectie Arbeidsvoorwaarden Contractbeheer <b>Doorstroom</b> Scholingsbeleid Tactisch niveau Operationeel niveau Functioneringsgesprekken Planning assistentes Naleven van de cao en wet- en regelgeving Ziekteverzuim; re-integratie en ziek/herstel beleid Algemene protocollen <b>Uitstroom</b> Ontslag Gedwongen ontslag	<b>Begroting opzetten</b>  <b>Grootboek</b>  <b>Declaratie proces</b>  <b>Algemene facturatie</b>  <b>Financiële overzichten</b>  <b>Financieel jaarrapport</b>  <b>Overleg Accountant</b>

## Bijlage 3B Managementcompetenties praktijkmanager

Relevante HBO- of academische opleiding	Volgt een relevante opleiding of heeft deze afgerond.
Management- en organisatievaardigheden	Is in staat om afstand te nemen van dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en langetermijndoelen inzake visie en doelstellingen van de organisatie. Kan op effectieve wijzen doelen en prioriteiten bepalen en de benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken. Kan ook in lastige situaties concrete beslissingen nemen en deze helder communiceren
Leidinggevende en coachende capaciteiten	Kan richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en presteren. Kan hierbij stijl en methode van leidinggeven en coachen aanpassen aan de situatie en de betrokken medewerkers.
Goede mondelinge/schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid	Kan informatie, ideeën en mening goed aan anderen duidelijk maken door in conversaties de taal en woordkeuze aan te passen. Kan een rapport of document samenstellen dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.
Kennis gezondheidszorg en ervaring in organisatie huisartsenpraktijk is een pré	Is goed geïnformeerd over de ontwikkelingen in het werk- en vakgebied, Kan en wil anticiperen op behoeften van patiënten en hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en patiënttevredenheid.
Goede sociale vaardigheden t.a.v. samenwerken / tact / corrigeren	Kan samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven teneinde een gesteld doel te bereiken. Toont hierbij begrip en houdt rekening met belangen, wensen en gevoelens van betrokkenen medewerkers.
Resultaatgericht / onderhandelen/ overtuigen/ netwerken	Bouwt en onderhoudt relaties en netwerken die bijdragen aan realiseren van de persoonlijke en organisatiedoelstellingen. Kan op strategische momenten logische en relevante argumenten aandragen om de belangen van de organisatie te behartigen. Stelt hoge eisen aan eigen werk en handelt daarnaar.
Zelfstandigheid, doorzettingsvermogen	Is in staat het eigen werk effectief te organiseren door het formuleren van doelstellingen en het plannen van eigen activiteiten. Is in staat om de beschikbare tijd en energie te besteden aan hoofdzaken en acute problemen. Blijft effectief presteren onder tijdsdruk of bij tegenslag.
Flexibel	Is in staat om van gedragsstijl of aanpak te veranderen, teneinde een gesteld doel te bereiken.
Integriteit	Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Geeft aan wanneer zaken verwacht worden die niet in overeenstemming zijn met persoonlijke- of organisatienormen Respecteert en beschermt de aan hem/haar toevertrouwde vertrouwelijke informatie.

*De Coöperatie Menzis U.A. (Menzis) omvat onder andere de zorgverzekeraars Menzis en Anderzorg en het Menzis Zorgkantoor in de regio's Groningen, Twente en Arnhem. De zorgverzekeraars bieden ieder onder een eigen naam basisverzekeringen, aanvullende verzekeringen en tandheelkundige verzekeringen aan. Zorgverzekeraars dienen ten behoeve van de inzichtelijkheid voor zorgaanbieders, voor ieder kalenderjaar uiterlijk op 1 april voorafgaand aan dat jaar de procedure van de zorginkoop en het zorginkoopbeleid wat betreft de Zorgverzekeringswet (Zvw) bekend te maken, voor zover dat op dat moment mogelijk is. Menzis geeft met dit document invulling aan Regeling TH/NR-005 Transparantie zorginkoopproces Zvw van de NZa. Deze regeling ziet op het proces waarin zorgaanbieders en zorgverzekeraars tot overeenkomsten komen. De regeling beoogt de transparantie van dit proces voor zorgaanbieders en zorgverzekeraars te vergroten. Menzis behoudt zich het recht voor om (ook na 1 april) het beleid nader aan te vullen en wijzigingen aan te brengen in dit document en de termijnen/procedures van de zorginkoop. Menzis zal wijzigingen zo tijdig mogelijk bekend maken.*

# Zorginkoopbeleid Menzis 2018

Datum	1 september 2017
Auteur	Menzis
Status	Definitief
Versie	2.0

Postbus 640  
7500 AP Enschede  
[www.menzis.nl/zorgaanbieders](http://www.menzis.nl/zorgaanbieders)



© 2006, Menzis. Alle rechten voorbehouden.

#### Eigendomsrecht en geheimhouding

Dit document is eigendom van Stichting Menzis Beheer (hierna te noemen: Menzis), bevat bedrijfsinformatie van Menzis en is vertrouwelijk. Het is niet toegestaan dit document of de daarin vervatte informatie te (laten) vermenigvuldigen en/of openbaar te (laten) maken, in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Menzis. Ook voor onderdelen waarvan auteursrechten bij derden berusten geldt dat verdere vermenigvuldiging en/of openbaarmaking niet is toegestaan. Menzis behoudt zich alle (intellectuele eigendoms)rechten voor. De informatie mag alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor de informatie ter beschikking is gesteld, waarbij in het bijzonder geldt dat het gebruik in relatie met branchegenoten uitdrukkelijk is uitgesloten.