

MANAGER HUISARTSENZORG: FUNCTIE-PROFIEL

Funciezwaarte afhankelijk van:

- Aantal patiënten
- Aantal aangesloten praktijken/locaties
- Invulling taakgebieden
- Juridische vorm
- Afspraken met stakeholders

Taken

Algemene Doelstellingen t.b.v. alle aandachtsgebieden

<p>Opstellen zorgaanbodplan</p> <p>Doelstellingen bewaken</p> <p>Signalerende rol bij stagnatie en of niet behalen van de doelstelling</p> <p>Opstellen Jaarverslag</p>	<p>Structuur -en procesbeschrijving</p> <p>Protocollering</p> <p>Volgen van maatschappelijke ontwikkelingen</p> <p>Analyseert de +/- gevolgen bij veranderingen en draagt verbetervoorstellen aan</p>
---	---

Aandachtsgebied		Aandachtsgebied		Aandachtsgebied		Aandachtsgebied	
Organisatie		Kwaliteit		Personeel		Financieel	
* Ontwikkelen organisatiestructuur externe samenwerkings- verbanden	* Implementatie Beleid preferente verzekeraar ketenzorg afspraken contractafspraken	* Hiërarchische bevoegdheden Operationeel Functioneel Leidinggeven	* Begroting opzetten	* Contractbeheer Preferente verzekeraar Verre verzekeraar Ketenzorg	* M&I aanvragen	* Instream *Werving *Selectie *Arbeidsvoorwaarden *Contractbeheer	* Grootboek
* Contacten Onderhoudt in- en externe relaties/contacten en fungeert als eerste aanspreekpunt	* Projecten	* Doorstroom *Scholingsbeleid * Tactisch niveau * Operationeel niveau *Functioneringsgesprekken *Planning assistentes *Naleven van de CAO en Wet-regel geving *Ziekteverzuim Re-integratie Ziek/herstel beleid *Algemene protocollen	* Declaratie proces	* ICT	* Web site en intranet	* Uitstroom *Ontslag *Gedwongen ontslag	* Algemene facturatie
* Netwerk LHV en LVG landelijk netwerk Regionaal netwerk	* Informatie verstrekking Patiënten in en externe relaties Klachtenregeling		* Financiële overzichten	* 1ste lijnszorg/dienstverlening Regionale ziekenhuizen			* Financieel jaarrapport
* Rooster en planning Huisartsen Medewerkers			* Overleg Accountant				