

## MANAGER IN HUISARTSENZORG: FUNCTIE-EISEN EN COMPETENTIES

### Kennis en vaardigheden afhankelijk van functiezwarte:

<i>Relevante HBO- of academische opleiding</i>	Volgt een relevante opleiding of heeft deze afgerond.
<i>Management- en organisatievaardigheden</i>	Is in staat om afstand te nemen van dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en langetermijndoelen inzake visie en doelstellingen van de organisatie. Kan op effectieve wijzen doelen en prioriteiten bepalen en de benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken. Kan ook in lastige situaties concrete belissingen nemen en deze helder communiceren
<i>Leidinggevende en coachende capaciteiten</i>	Kan richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en presteren. Kan hierbij stijl en methode van leidinggeven en coachen aanpassen aan de situatie en de betrokken medewerkers.
<i>Goede mondelinge/schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid</i>	Kan informatie, ideeën en mening goed aan anderen duidelijk maken door in conversaties de taal en woordkeuze aan te passen. Kan een rapport of document samenstellen dat de juiste opzet en structuur heeft, grammaticaal correct is en de juiste taal en terminologie voor de lezer bevat.
<i>Kennis gezondheidszorg en ervaring in organisatie huisartsenpraktijk is een pré</i>	Is goed geïnformeerd over de ontwikkelingen in het werk- en vakgebied, Kan en wil anticiperen op behoeften van patiënten en hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en patientevredenheid.
<i>Goede sociale vaardigheden t.a.v. samenwerken / tact / corrigeren</i>	Kan samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven teneinde een gesteld doel te bereiken. Toont hierbij begrip en houdt rekening met belangen, wensen en gevoelens van betrokkenen medewerkers.
<i>Resultaatgericht / onderhandelen/ overtuigen/ netwerken</i>	Bouwt en onderhoudt relaties en netwerken die bijdragen aan realiseren van de persoonlijke en organisatiedoelstellingen. Kan op strategische momenten logische en relevante argumenten aandragen om de belangen van de organisatie te behartigen. Stelt hoge eisen aan eigen werk en handelt daarnaar.
<i>Zelfstandigheid, doorzettingsvermogen</i>	Is in staat het eigen werk effectief te organiseren door het formuleren van doelstellingen en het plannen van eigen activiteiten. Is in staat om de beschikbare tijd en energie te besteden aan hoofdzaken en actute problemen. Blijft effectief presteren onder tijdsdruk of bij tegenslag.
<i>Flexibel</i>	Is in staat om van gedragsstijl of aanpak te veranderen, teneinde een gesteld doel te bereiken.
<i>Integriteit</i>	Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Geeft aan wanneer zaken verwacht worden die niet in overeenstemming zijn met persoonlijke- of organisatienormen Respecteert en beschermt de aan hem/haar toevertrouwde vertrouwelijke informatie.