



## **Bijlage 3**

# **Handleiding declareren Voetzorg**

## **PM 304**

*Doel van deze handleiding is een overzicht te geven van alle relevante informatie over het declareren door gecontracteerde podotherapeuten bij Menzis en Anderzorg.*

## INHOUDSOPGAVE

1	Postadres en telefoonnummers	blz. 3
2	Algemene afhandeling van schaderegels door de zorgverzekeraar	blz. 3
3	UZOVI codes	blz. 3
4	Betalingstermijn Declareren via VECOZO	blz. 3
5	Declaratie Declareren per individuele zorgaanbieder Declareren per praktijkcode Indicatie betaling aan Aanlevertermijn declaraties Declaratie periode Beëindiging van verzekering met terugwerkende kracht	blz. 3-4
6	Afrekenspecificatie Uitval bij declaratie	blz. 4-5
7	Voorschot	blz. 5
8	Correcties	blz. 5
9	Waarneming	blz. 5
10	Wijzigen betaalgegevens	blz. 5
11	Verrichtingencodes zorgaanbieder	blz. 5
12	VECOZO	blz. 5

## 1 POSTADRES EN TELEFOONNUMMERS

De postadressen en telefoonnummers kunt u raadplegen op [www.menzis.nl](http://www.menzis.nl) onder de informatie voor zorgaanbieders.

## 2 ALGEMENE AFHANDELING VAN SCHADEREGELS DOOR DE ZORGVERZEKERAAR

- Voordat de zorgverlener de declaratie indient heeft hij/zij het verzekeringsrecht van de verzekerde gecontroleerd via de Centrale Opvraag Verzekerden (COV) module van VECOZO.
  - De zorgaanbieder levert het declaratiebestand aan conform de geldende Vektis Externe Integratie (EI) standaarden.
  - Alle correct aangeleverde schaderegels worden verwerkt en uitbetaald door de zorgverzekeraar indien ze voor vergoeding in aanmerking komen. Alle foutief aangeleverde schaderegels worden niet gecorrigeerd en daarmee niet verwerkt en niet uitbetaald door de zorgverzekeraar.
  - De zorgverzekeraar vergoedt de zorg die de verzekerde bij de zorgaanbieder genoten heeft volgens de verzekeringsvoorwaarden die gebaseerd zijn op de zorgverzekeringswet. Declaraties die niet voor vergoeding in aanmerking komen, worden aan de zorgaanbieder geretourneerd.
- Voor de declaratieregels die niet aan de verzekeringsvoorwaarden voldoen kunt u een nota naar de verzekerde sturen. Als de verzekerde heeft gekozen voor een eigen risico, wordt dit niet in mindering gebracht op de declaratie van de zorgaanbieder. De zorgverzekeraar incasseert het eigen risico zelf bij de verzekerde. De zorgverzekeraar conformeert zich hiermee aan de betalingsvariant van de landelijke Klankbordgroep declaratiecasus (KDC).

## 3 UZOVI CODES

Schaderegels moeten met de juiste UZOVI code van de zorgverzekeraar worden ingediend.  
UZOVI CODES:

Menzis	3332
AnderZorg	3333

## 4 BETALINGSTERMIJN

De declaratie wordt per kwartaal ingediend, betrekking hebbend op het voorafgaande kwartaal. Per zorgaanbieder mag één bestand met debetregels per kwartaal worden ingediend.

### • Declareren via VECOZO

Als de declaratie via VECOZO wordt aangeleverd vindt betaling plaats binnen 20 dagen nadat de zorgverzekeraar de declaratie heeft ontvangen. Deze termijn is niet van toepassing als de declaratie niet conform de eisen van de overeenkomst en deze bijlage wordt aangeleverd. De zorgaanbieder ontvangt de afrekenspecificatie voorafgaand aan de betaling door de zorgverzekeraar.

## 5 DECLARATIE

Om te voorkomen dat een declaratie vanwege technische fouten uitvalt, kunt u gebruik maken van de volgende mogelijkheid. In het controleportaal van VECOZO kunt u uw declaratiebestand valideren zonder deze automatisch door te sturen naar de zorgverzekeraar. Door van deze mogelijkheid gebruik te maken zal er minder uitval zijn en dus kan uw declaratie sneller verwerkt worden.  
Bij de declaratie moeten de met Menzis overeengekomen tarieven in de drie hierna genoemde rubrieken worden gevuld.

Rubriek 0428 = tarief van de individuele prestatie. Hier moet u het bedrag zoals afgesproken in de overeenkomst invullen.

Rubriek 0429 = tarief berekend bedrag. Hier moet u het bedrag zoals afgesproken in de overeenkomst invullen.

Rubriek 0432 = declaratiebedrag is het deel van het berekende bedrag dat de zorgaanbieder daadwerkelijk in rekening brengt. Hier moet u het bedrag zoals afgesproken in de overeenkomst invullen.

- **Declareren per individuele zorgaanbieder**

De declaratie moet per zorgaanbieder, ongeacht loondienstverband of contractant, worden ingediend. Dit houdt in dat op de declaratie het zorgaanbiedernummer van de uitvoeringsverantwoordelijke therapeut ingevuld moet worden bij de rubriek declarant (rubriek 0110). In rubriek zorgaanbieder (rubriek 0422) kunt u het zorgaanbiedernummer van (dezelfde) behandelaar vermelden.

- **Declareren per praktijkcode**

Als de zorgaanbieder werkzaam is in meer dan 1 praktijk, moet per praktijk(code) apart gedeclareerd worden.

- **Indicatie betaling aan**

Indien de ingediende declaratie betaald moet worden aan de praktijk vult u rubriek 0113 met 03. Wenst u betaling aan de zorgverlener dan moet rubriek 0113 gevuld worden met 02. Is rubriek 0110 gevuld met de AGB zorgverlenercode van een loondienstmedewerker dan kan er niet gekozen worden voor betaling aan de zorgverlener en moet rubriek 0113 gevuld worden met 03.

- **Aanlevertermijn declaraties**

Declaraties worden minimaal tweewekelijks of maandelijks aangeleverd.

In afwijking van artikel 13 lid 2 sub e van de Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg 2015:

De zorgaanbieder heeft jegens de (zorg)verzekeraar geen recht op voldoening van de (her)declaratie indien of voor zover de declaratie is ingediend meer dan 3 maanden nadat de zorg aan de verzekerde is verleend, tenzij er sprake is van overmacht.

- **Declaratie periode**

In het voorlooprecord van de declaratie kunt u een declaratieperiode aangeven. Deze periode mag nooit een datum in de toekomst bevatten.

De dagtekening factuur moet óp of ná de einddatum van de declaratieperiode vallen.

- **Beëindiging van verzekering met terugwerkende kracht**

Als de zorgverzekeraar de verzekering van een verzekerde beëindigt met terugwerkende kracht en de zorgaanbieder zich voorafgaand heeft overtuigd van het verzekeringsrecht van de verzekerde (gecontroleerd via de Centrale Opvraag Verzekerden (COV) module van VECOZO) dan neemt de zorgverzekeraar het debiteurenrisico over voor de tussenliggende periode van de datum van beëindiging van de verzekering tot de verwerkingsdatum.

## 6 AFREKENSPECIFICATIE

De afrekenspecificatie ontvangt u voorafgaand aan de betaling. U ontvangt de elektronische retourinformatie als pdf bestand en als Vektis bestand via VECOZO.

- **Uitval bij declaratie.**

Bij declaratie komt uitval van schaderegels voor als de Vektis standaard niet volledig juist is toegepast. Op uw afrekenspecificatie wordt aangegeven wat er aan de declaratie onjuist was. Daarna kunt u de gecorrigeerde schaderegels voorafgaand aan de nieuwe declaraties opnieuw indienen. **Denkt u hierbij aan de declaratietermijn van maximaal drie maanden!**

De items waarin mogelijke onjuistheden zitten zijn:

- **Verzekerdennummer** = het verzekeringsnummer van de verzekerde

Indien dit nummer niet bekend is en het Burger Service Nummer wel dan moet u hier 15 spaties invullen. Dit nummer bent u verplicht te vullen als het Burger Service Nummer niet bekend is.

- **BSN** = het Burger Service Nummer van de verzekerde

Indien dit nummer niet bekend is en het verzekerdennummer wel moet u hier 9 keer een 9 invullen. Dit nummer bent u verplicht te vullen als het verzekerdennummer niet bekend is.

- **Geboortedatum** = de geboortedatum van de verzekerde (YYYYMMDD).

- **Patiënt identificatie** = een door de Zorgaanbieder zelf vastgesteld nummer waarmee de verzekerde wordt geregistreerd.

- **Verwijsdatum** = datum waarop de verzekerde verwezen is (YYYYMMDD).

• **Verwijzer/specialisme** = hier vult u de zorgverlenersoort van de verwijzer, gevolgd door het 6-cijferige zorgverlenersnummer van de desbetreffende verwijzer. Indien dit laatste nummer uit minder dan 6 cijfers bestaat moet het nummer aan de voorkant worden opgevuld met nullen. Let op! Hier kunt u geen praktijkcode vullen van de verwijzer. Is de verwijzercode niet bekend? Dan moet u in rubriek 0426 de 4-cijferige code bij specialisme invullen en in rubriek 0425 moet u 8 nullen vullen.

• **Behandelend zorgaanbieder** = vrijgevestigde, de eerste twee posities zijn 26 voor (rubriek 0110) zorgaanbieder gevolgd door het zorgaanbiedersnummer dat uit 6 cijfers moet bestaan. Indien het zorgaanbiedersnummer uit minder dan 6 cijfers bestaat moet het nummer aan de voorkant met nullen opgevuld worden.

• **Verrichting** = dit zijn de verrichtingcodes zoals die door Vektis zijn aangegeven.

• **Datum verrichting** = hier moet de datum van behandeling ingevuld worden (YYYYMMDD). Na afloop van enig kwartaal declareert de zorgaanbieder de verleende zorg in dat kwartaal, mits er ook daadwerkelijk in dat kwartaal zorg verleend is.

• **Bedrag declaratie** = het voor die behandeling te declareren bedrag.

## 7 VOORSCHOT

Als Menzis na het verstrijken van de betalingstermijn van 20 dagen het door de zorgaanbieder gedeclareerde bedrag niet heeft betaald, betaalt Menzis binnen 20 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn een voorschot aan de zorgaanbieder. Als blijkt dat Menzis een groter voorschot heeft betaald dan dat zij aan de zorgaanbieder verschuldigd is, zal Menzis het gedeelte van het voorschot dat zij niet verschuldigd was, terugvorderen, dan wel verrekenen.

## 8 CORRECTIES

Correcties van declaraties moet u vóór (en bij voorkeur apart van) een volgende declaratie digitaal indienen. **Denkt u hierbij aan de declaratietermijn van maximaal drie maanden!**

## 9 WAARNEMING

Bij waarneming moet gedeclareerd worden op naam van de zorgaanbieder voor wie wordt waargenomen.

## 10 WIJZIGEN BETAALGEGEVENS

Het wijzigen van betaalgegevens (bijv. tenaamstelling, bankrekeningnummer etc.) moet los van de declaratie, schriftelijk, worden gemeld. Hiervoor kunt u gebruik maken van het Wijzigingsformulier financieel nummer. Deze kunt u vinden op onze website: [www.menzis.nl/zorgaanbieders/paramedischezorg](http://www.menzis.nl/zorgaanbieders/paramedischezorg). Op het formulier staat aangegeven hoe u het formulier naar ons kunt opsturen.

## 11 VERRICHTINGENCODES ZORGAANBIEDER

Verrichtingencodes moeten, conform het rapport Externe Integratie, op de declaratie vermeld worden om de soort behandeling te kunnen indelen.

## 12 VECOZO

Ter uitvoering van de onderhavige overeenkomst zal VECOZO, namens de zorgverzekeraar technische controles (N1-N5) uitvoeren zoals beschreven in de Registratie Bedrijfs- en Controleregels (RBC) bij de betreffende EI-standaard. Indien blijkt dat het declaratiebestand niet geheel voldoet aan deze technische specificaties zal VECOZO het gehele bestand retourneren. In het bijgevoegde retourbericht staan de geconstateerde fout(en) beschreven.

Voor meer informatie omtrent het declareren via VECOZO verwijzen wij u naar de website [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl). Hier wordt beschreven hoe VECOZO werkt en hoe u in aanmerking kunt komen voor het declareren via VECOZO.